



## **Stellenausschreibung**

Bei der Gemeinde Altenstadt (Wetteraukreis) ist schnellstmöglich eine unbefristete Stelle

**eines Sachbearbeiters (m/w/d) im Bereich Soziale Angelegenheiten  
(Teilzeit, 20,0 Std./W., vorwiegend nachmittags)**

zu besetzen.

### **Das Aufgabenprofil umfasst im Wesentlichen:**

- Auszahlung von Zuschüssen an Büchereien, Sozialverbände, Vereine, u. a.
- Flüchtlingsangelegenheiten
- Erstellen von Statistiken
- Überwachung und Durchführung der Auszahlung an die Betreuungsschulen sowie der Schülerbeförderungskosten
- Kontaktpflege und Förderung der Vereine, Führen der Vereinslisten
- Überwachung der GEMA-Konten, Rechnungen und Anträge
- Organisation von Veranstaltungen und gemeinsamen Projekten mit den Vereinen der Partnerstädte
- Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen, u. a. Seniorenweihnachtsfeier, Weihnachtsmarkt, etc.
- Erstellung von Urkunden, z. Bsp. Ehrenbriefe sowie Mithilfe bei der Organisation der feierlichen Übergabe
- Allgemeine Büroarbeiten, Schriftverkehr, Rechnungsworkflow, Digitalisierung

### **Fachliches Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang im Bereich der MS-Office-Standardsoftware
- Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit (vorwiegend Nachmittagsdienste)
- Teamfähigkeit und Bürgerfreundlichkeit

Die Eingruppierung erfolgt je nach fachlicher und persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 8 TVÖD. Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad-Leasing im Rahmen Entgeltumwandlung, Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten an einzelnen Tagen).

Wenn Sie diese abwechslungsreiche Aufgabe anspricht, dann bewerben Sie sich schriftlich mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeits- und Qualifizierungsnachweise, etc.) bis zum **05.01.2024** bei dem:

**GEMEINDEVORSTAND DER  
GEMEINDE ALTENSTADT**  
- Personalmanagement -  
Frankfurter Straße 11  
**63674 Altenstadt**

Weitere Informationen erteilt das Personalmanagement, Telefon: 06047/800053

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) einverstanden. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, jedoch kann Ihre Bewerbung in diesem Fall nicht mehr im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden.