Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Altenstadt (Wetteraukreis) ist schnellstmöglich die unbefristete Stelle

eines Sachbearbeiters (m/w/d) im Ordnungsamt
(Vollzeit, 39,0 Std./W.)

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet beinhaltet insbesondere die Allgemeine Sachbearbeitung im Bereich Straßenverkehrs- und Ordnungsbehörde, Gefahrenabwehr sowie Gewerbeamt.

Eine Veränderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (Angestelltenlehrgang II) oder Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) oder Bachelor of Arts - Allgemeine Verwaltung (m/w/d) oder vergleichbarer Ausbildungsstand
- Kenntnisse im Gewerbe- und Marktrecht, Gaststättenrecht, Glücksspiel- und Straßenverkehrsrecht
- Kenntnisse im Bereich der Allgemeinen Gefahrenabwehr, Hundeverordnung und Prostitutionsschutzgesetzes
- Bereitschaft zur Einarbeitung in das Personenbeförderungsgesetz
- Selbständiges organisiertes und selbstverantwortliches Arbeiten
- Ausgeprägtes Durchsetzungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein
- Hohes Engagement, psychische Belastbarkeit, Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Höflicher, aber bestimmter Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, auch in Stresssituationen
- Allgemeine EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein Klasse B (früher Führerscheinklasse III)
- Nach Absprache Bereitschaft zum planbaren Außendienst, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Wir bieten:

- Eine Vergütung je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 9b TVöD
- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge)

Wenn Sie diese abwechslungsreichen Aufgaben ansprechen, dann bewerben Sie sich schriftlich mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse sowie Tätigkeits- und Qualifikationsnachweise, etc.) **bis zum 02.06.2023** bei:

DER GEMEINDEVORSTAND
DER GEMEINDE ALTENSTADT
- Personalmanagement -
Frankfurter Straße 11
63674 Altenstadt

Weitere Informationen erteilt das Personalmanagement, Telefon: 06047/800053

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) einverstanden. Der Widerruf ist jederzeit möglich, jedoch kann Ihre Bewerbung in diesem Fall nicht mehr im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden.