



# ALTENSTADT

## Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Altenstadt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle

**eines Sachbearbeiters (m/w/d) in der Finanzbuchhaltung  
im Fachdienst Finanzmanagement  
(39,0 Std./W., unbefristet)**

zu besetzen.

**Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Prüfung, Kontierung, Erfassung und Buchung aller debitorischen und kreditorischen Geschäftsvorfälle für die Gemeinde Altenstadt, Gemeindewerke Altenstadt und den Abwasserverband Altenstadt
- Anlagenbuchhaltung
- Allgemeine Fragenstellungen beantworten, Budgetauskünfte geben
- Über- und außerplanmäßige Ausgaben erfassen und buchen
- Unterjährige Abstimmungsarbeiten
- Zuarbeiten bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Inventuren

**Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit der Weiterbildung zum Buchhalter Kommunal (m/w/d) oder eine vergleichbare, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit der Weiterbildung zum Buchhalter Kommunal (m/w/d) oder eine abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Berufliche Erfahrung in dem beschriebenen Aufgabengebiet und umfangreiche Kenntnisse im Haushaltsrecht und doppelten Rechnungswesen sind von Vorteil
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Gute Kenntnisse in der Finanzsoftware N7 und RWF 3.0
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, vor allem mit Excel
- Aufgeschlossenheit für neue Technologien und die Digitalisierung

Die Eingruppierung erfolgt je nach fachlicher und persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 8 TVöD. Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge, Homeoffice ist an einzelnen Tagen möglich).

Fühlen Sie sich angesprochen und bereit für diese interessante Tätigkeit?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Tätigkeits- und Qualifikationsnachweise) senden Sie bitte schriftlich bis zum **01.06.2022** an den:

**GEMEINDEVORSTAND DER  
GEMEINDE ALTENSTADT**  
- Personalmanagement -  
Frankfurter Straße 11  
**63674 Altenstadt**

Weitere Informationen erteilt das Personalmanagement, Telefon: 06047/800053

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) einverstanden. Der Widerruf ist jederzeit möglich, jedoch kann Ihre Bewerbung in diesem Fall nicht mehr im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden.