



# ALTENSTADT

## Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Altenstadt (Wetteraukreis) ist schnellstmöglich die unbefristete Stelle

**eines Sachbearbeiters (m/w/d) im Bürgerbüro  
(Vollzeit, 39,0 Std./W.)**

zu besetzen.

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Tätigkeiten im Rahmen des Melderechts (Führen des Melderegisters, An-, Um-, Abmeldungen des Wohnsitzes, etc.)
- Pass- und Personalausweisangelegenheiten
- Annahme von Verlustanzeigen (z. B. Ausweise/Pässe)
- Bearbeitung von Führungszeugnis- und Gewerbezentralregisteranträgen
- Bearbeitung von Gewerbeangelegenheiten
- Wahlen und wahlbegleitende Tätigkeiten
- Fundbüro
- Jagd- und Fischereianglegenheiten
- Sonstige Tätigkeiten im Rahmen des Bürgerservices (z. B. Bescheinigungen der Steuer-ID, Einrichtung einer Auskunftssperre, etc.)

### **Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder zur/zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- Berufserfahrung und Kenntnisse im Bereich Einwohnermeldeamt/Passwesen
- Kenntnisse im Bereich der MS-Office-Standardsoftware
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit (Vor- und Nachmittagsdienste)
- Ein sicheres und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Eigenständiges und lösungsorientiertes Arbeiten

Die Eingruppierung erfolgt je nach fachlicher und persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 8 TVöD. Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge).

Fühlen Sie sich angesprochen und bereit für diese interessante Tätigkeit?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Tätigkeits- und Qualifikationsnachweise) senden Sie bitte schriftlich bis zum **02.06.2023** an den:

**GEMEINDEVORSTAND DER  
GEMEINDE ALTENSTADT**  
- Personalmanagement -  
Frankfurter Straße 11  
**63674 Altenstadt**

Weitere Informationen erteilt das Personalmanagement, Telefon: 06047/800053

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) einverstanden. Der Widerruf ist jederzeit möglich, jedoch kann Ihre Bewerbung in diesem Fall nicht mehr im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden.