



# ALTENSTADT

## Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Altenstadt (Wetteraukreis) ist die

**Leitung (m/w/d) des Fachdienstes Ordnung und Verkehr  
(unbefristet, Vollzeit, 39,0 Std./W.)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

**Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Führung eines Teams im Innen- und Außendienst
- Ordnungsangelegenheiten, z. Bsp. Ordnungswidrigkeiten, Gewerbeswesen, Allgemeine Gefahrenabwehr, Abfallablagerungen, Lärm, Zwangseinweisungen, Jugendschutz, Schädlingsbekämpfung, Demonstrationen, Straßenumzüge, Fundtiere
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Aufgaben der Straßenverkehrsbehörde, Verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse
- Tätigkeiten im Rahmen des Hessischen Gaststättengesetzes
- Aufgaben im Rahmen der Spielverordnung und des Glücksspielrechts
- Tätigkeiten im Rahmen der Hundeverordnung (gefährliche Hunde)
- Tätigkeiten im Rahmen des Hess. Ladenöffnungsgesetzes und des Hess. Feiertagsgesetzes
- Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz
- Erstellung von Satzungen, Verordnungen, Verfügungen, Verwarn- und Bußgeldbescheiden sowie sonstigen ordnungsrechtlichen Bescheiden sowie deren Überwachung und Durchsetzung
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Unterstützung des Bürgerbüros bei fachspezifischen Rechtsfragen

**Ihr Profil beinhaltet idealerweise:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Diplomverwaltungswirt/in (FH) m/w/d oder Studium Public Management / Public Administration (Bachelor of Arts m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Alternativ den Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d)) mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer Ordnungsbehörde des Öffentlichen Dienstes
- Wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich
- Nachgewiesene fundierte Fach- und Rechtskenntnisse in den genannten Aufgabenbereichen
- Hohe Sozial- und Führungskompetenz, Durchsetzungsvermögen, sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick im Kontakt zu Bürgern, Gremien und Behördenvertretern
- Selbständige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Formulierungsfähigkeit in Wort und Schrift
- Gelegentliche Teilnahme an Gremiensitzungen in den Abendstunden sowie gelegentliche Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen, auch über die reguläre Dienstzeit hinaus
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den privaten Pkw für Dienstfahrten zu nutzen

**Wir bieten Ihnen:**

Eine sehr interessante und abwechslungsreiche Führungsposition. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 11 TVöD (Tarifvertrag öffentlicher Dienst), einen attraktiven Arbeitsplatz sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung).

Ihre aussagekräftige Bewerbungsmappe mit Nachweisen über die Qualifikation (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeits- und Qualifikationsnachweise, etc.) richten Sie bitte bis zum **03.02.2023** an den:

**GEMEINDEVORSTAND DER  
GEMEINDE ALTENSTADT**  
- Personalmanagement -  
Frankfurter Strasse 11  
**63674 Altenstadt**

Weitere Informationen erteilt das Personalmanagement, Telefon: 06047/800053

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) einverstanden. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, jedoch kann Ihre Bewerbung in diesem Fall nicht mehr im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden.