



Bei der Gemeinde Altenstadt (Wetteraukreis) ist schnellstmöglich die Stelle als

**Freigestellte Leitung (m/w/d)
für die Kindertagesstätte „Löwenzahn“ im OT Oberau
(Vollzeit, 39,0 Std./W., unbefristet, 4 Gruppen)**

zu besetzen.

Die Eingruppierung richtet sich nach der Durchschnittsbelegung des vorangegangenen Kalenderjahres und ist z. Zt. mit EG S 15 TVöD-SuE festgesetzt.

Stellenbeschreibung:

- Betriebs- und Personalmanagement sowie Personalentwicklung
- Fachliche und wirtschaftliche Verantwortung für eine Einrichtung mit bis zu 100 Betreuungsplätzen für Kinder im Alter von zwei bis sechs Jahren (z. Zt. 85 Kinder)
- Qualitätsmanagement
- Kontinuierliche, bedarfsorientierte Weiterentwicklung des pädagogischen Konzepts der Einrichtung
- Regelmäßige Kontrolle / Überprüfung des Sicherheits- und Gewaltschutzkonzepts
- Kooperation / Förderung der Familienarbeit
- Zusammenarbeit mit Träger, Schulen, Jugendamt und anderen Beratungsstellen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Konstruktive Zusammenarbeit mit den Fachdiensten der Gemeindeverwaltung, Aufsichtsbehörden und anderen Institutionen

Stellenanforderungen:

- Abgeschlossenes Studium Soziale Arbeit oder Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung oder vergleichbare Fachrichtung oder eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte Erzieher*in (m/w/d) mit mehrjähriger Berufserfahrung als Leitung (m/w/d) oder Stellvertretende Leitung (m/w/d)
- Mehrjährige Leitungserfahrung
- Eine wertschätzende Grundhaltung
- Fähigkeit zur strategischen und operativen Steuerung einer Kindertagesstätte, wünschenswert: Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Kenntnisse von Entwicklungs- und Bildungsprozessen
- Erfahrung in der Entwicklung und Sicherung von einrichtungsspezifischen Qualitätsstandards
- Führungskompetenzen, soziale Kompetenz und Konfliktfähigkeit
- Emotionale Stabilität, Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsstärke
- Strukturierte Arbeitsweise, Offenheit für Veränderung und nachweisbare Erfahrungen mit Veränderungsprozessen
- Fortbildung und Erfahrungen im Bereich des SGB VIII § 8a und zum Hessischen Bildungs- und Erziehungsplan (BEP)
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit EDV-Verfahren und den gängigen MS-Office-Programmen sowie verwaltungsorganisatorische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung

Das bieten wir Ihnen:

- Ein interessantes und lebendiges Umfeld mit vielfältigen Gestaltungsräumen
- Ein offenes, engagiertes Team
- Ein attraktives, naturnahes Außengelände
- Bedarfsorientierte Fortbildungen, individuelle Coachings und spezifische Supervisionen
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigen wir bei der Stufenzuordnung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung)

Fühlen Sie sich angesprochen und bereit für diese interessante Tätigkeit?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise) reichen Sie bitte schriftlich oder per E-Mail (PDF-Format, eine Datei) bis zum **24.06.2025** an den:

**Gemeindevorstand der
Gemeinde Altstadt
-Personalmanagement-
Frankfurter Straße 11,
63674 Altstadt**

Weitere Informationen erteilt das Personalmanagement, Telefon: 06047/800053, E-Mail: winterling@altenstadt.de

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSiG) einverstanden. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, jedoch kann Ihre Bewerbung in diesem Fall nicht mehr im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden.